

Số: /KH-UBND

Hoa Lộc, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã Hoa Lộc

Thực hiện Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 22/4/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

UBND xã Hoa Lộc xây dựng Kế hoạch triển khai, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Xác định trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo (gọi tắt là Luật số 136/2025/QH15) và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng (gọi tắt là Luật số 132/2025/QH15), bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và các điều kiện khác nhằm bảo đảm việc xây dựng đúng tiến độ, chất lượng các văn bản hướng dẫn thi hành Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15.

- Xác định trách nhiệm và cơ chế phối hợp trong các hoạt động triển khai thi hành Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thi hành Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15.

- Định hướng ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyển đổi số trong tổ chức thi hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, bảo đảm quản lý thống nhất, hiệu quả và minh bạch.

##### 2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thi hành Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15.

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, phối hợp và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thi hành Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tính thống nhất, chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền nội dung Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15**

**1.1. Tổ chức quán triệt, phổ biến đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:**

- Thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND; các Phòng, ban chuyên môn, các Cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Phối hợp: Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức đoàn thể xã phối hợp thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

**1.2. Tổ chức thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.**

- Chủ trì: Trung tâm cung ứng dịch vụ công.

- Phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND, Phòng Văn hóa - XH.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

**1.3. Hướng dẫn thi hành pháp luật và xử lý kiến nghị đối với văn bản pháp luật liên quan đến lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.**

- Thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND.

- Phối hợp: Các Phòng chuyên môn của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

**2. Tiếp nhận, vận hành Cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát tài sản, thu nhập của Thanh tra Chính phủ khi hoàn thành, đưa vào khai thác, sử dụng.**

- Thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Phối hợp: Các Phòng chuyên môn của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

**3. Theo dõi, kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trên địa bàn.**

- Thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND xã.

- Phối hợp: Các Phòng chuyên môn của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

**1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của xã theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.**

2. Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch có trách nhiệm xây dựng dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

3. Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các phòng, trung tâm và đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã tổng hợp, trình HĐND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng quy định và phù hợp khả năng cân đối ngân sách địa phương.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng, trung tâm thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời tổng hợp tình hình, tham mưu báo cáo và đề xuất xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, trung tâm và cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã;
- Ban Xây dựng Đảng ủy xã;
- Trưởng các Phòng chuyên môn (t/h);
- Trung tâm PV HCC, CU DVC (t/h);
- Công an xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ngô Viết Thắng**